प्रेषक

शिक्षा निदेशक(उ0शि0)
उच्च शिक्षा निदेशालय
उ0प्र0प्रयागराज

सेवा में,

प्राचार्य / प्राचार्या
समस्त राजकीय / सहायता प्राप्त अशासकीय महाविद्यालय
उत्तर प्रदेश

पत्राक डिग्री कम्प्यूटर / 2116 - 2617 /2024–25 दिनॉक 12/09/ 2024

विषयः निदेशालय में नवस्थापित ई–स्टूडियों में ई–कंटेट रिकार्ड करने हेतु आवेदन।

महोदय,

शासन द्वारा वित्तीय वर्ष 2024–25 में उच्च शिक्षा निदेशालय परिसर में ई–कन्टेंट स्टूडियो का निर्माण कराया गया है जिसका मुख्य उद्देश्य दूर–दराज के ग्रामीण क्षेत्रों में स्थित महाविद्यालयों के विद्यार्थियों को हिन्दी / अंग्रेजी / स्थानीय भाषा में गुणवत्ता परक ई–कंटेट उपलब्ध कराना है। प्रदेश सरकार की आनलाईन शिक्षा नीति के आधार पर शिक्षक संलग्न प्रारुप पर ई–कंटेट रिकार्ड करने हेतु आवेदन (https://forms.gle/ujyxK4L6xV4cfom6A) कर सकते हैं ।

अपने महाविद्यालय में कार्यरत शिक्षकों को संलग्न प्रारुप पर ई–कंटेट रिकार्ड करने हेतु आवेदन करने के लिये प्रोत्साहित करें एवं यह भी सुनिश्चित करें कि महाविद्यालय के छात्र–छात्रायें पठ्न–पाठन में अधिक से अधिक उक्त ई–कन्टेंट का उपयोग करें।

संलग्नकः निदेशालय के ई–स्टूडियों में ई–कंटेट रिकार्ड करने हेतु प्रक्रिया एवं प्रारुप

भवदीय

DR AMIT BHARADWAJ
Digitally signed by DR AMIT BHARADWAJ
Date: 2024.09.12 17:56:47 +05'30'

डॉ0 (अमित भारद्वाज)
निदेशक (उच्च शिक्षा), उ0प्र0,
प्रयागराज।

निदेशालय परिसर में स्थापित ई–स्टूडियों में ई–कंटेट रिकार्ड करने हेतु प्रक्रिया एवं प्रारूप –

1. सर्वप्रथम शिक्षक संलंग्न प्रारुप अनुसार चार–क्वारडेंट आधारित अपना ई–कंटेट तैयार करेगा।
2. शिक्षक द्वारा ई–कंटेट की टाईपिंग Time new roman अथवा Unicode (Internet friendly) फोन्ट में की जायेगी ।
3. शिक्षक अपना ई–कंटेट रिकार्ड करने हेतु गूगल लिंक के (https://forms.gle/FU3L7V5Ajj3gvG3C7) माध्यम से आवेदन करेगा तथा गूगल फार्म पर निर्धारित प्रारुप पर ई–कंटेट अपलोड करेगा ।
4. निदेशालय स्तरीय समिति न्यूनतम समान पाठ्यक्रम तथा मानक ई–कंटेट के आधार पर अपनी सहमति देगी
5. निदेशालय तकनीकि समिति द्वारा शिक्षक को रिकार्डिंग की तिथि एवं समय की सूचना ई–मेल द्वारा दी जायेगी।
6. शिक्षक उक्त तिथि पर रिकोर्डिंग की सहमति ई–मेल पर देंगे, यदि विशेष परिस्थिती में रिकार्डिंग की तिथि एवं समय में परिवर्तन चाहते हैं, तो तीन वांछित तिथि के साथ ई–मेल पर ही अनुरोध करेंगे । परिवर्तन की स्थिति में पुनः ई–मेल आयेगा ।
7. निर्धारित तिथि एवं समय पर रिकार्डिंग की जायेगी ।
8. रिकार्डिंग को एडिटिंग कर पुर्न–मूल्यांकन हेतु शिक्षक को उपलब्ध कराया जायेगा ।
9. शिक्षक से सहमति प्राप्त होने के बाद वीडियों, कटेंट को वेबसाईट पर अपलोड कर दिया जायेगा ।

<u>**ई-कंटेंट का प्रारूप**</u>

- श्रेणी: विज्ञान (उदाहरण के लिए)
- कक्षा/कोर्स: बी.एससी. (उदाहरण के लिए)
- सेमेस्टर: एक (उदाहरण के लिए)
- विषय: प्राणीशास्त्र (उदाहरण के लिए) – विभागीय वेबसाइट पर आधारित
- यूनिट संख्या: III (उदाहरण के लिए) – विभागीय वेबसाइट पर उपलब्ध पाठ्यक्रम के अनुसार
- विषय: उस यूनिट का विषय जिस पर ई-कंटेंट विभागीय वेबसाइट पर उपलब्ध पाठ्यक्रम के अनुसार विकसित किया गया है
- भाषा: हिंदी (उदाहरण के लिए)- Time new roman अथवा Unicode (Internet friendly) फोन्ट
- रिकॉर्डिंग के लिए प्रस्तावित तिथि: (3)

पहले चरण में, ई-कंटेंट विभागीय वेबसाइट पर उपलब्ध सामान्य न्यूनतम पाठ्यक्रम के आधार पर विकसित किया जाना चाहिए। पाठ्यक्रम लिंक: https://uphed.gov.in/Council/NEETI2021.aspx

मानक ई-कंटेंट (एकल फ़ाइल) के लिए शीर्षक

1. शीर्षक
2. लेखक का नाम
3. संलग्नता
4. स्व-घोषणा:
    - यह सामग्री विशेष रूप से शैक्षणिक उद्देश्यों के लिए शिक्षण, सीखने और शोध को बढ़ाने के लिए है। किसी अन्य उपयोग के लिए, विशेष रूप से आर्थिक/व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए, इसका उपयोग कड़ाई से निषिद्ध है। उपयोगकर्ता इस सामग्री को अन्य लोगों के साथ वितरित, प्रसारित या साझा नहीं कर सकते हैं, और इसका उपयोग केवल व्यक्तिगत ज्ञान की प्रगति के लिए प्रतिबंधित है। लेखक ने ई-कंटेंट के अंत में या किसी ग्राफ, चित्र आदि के साथ प्रयोग किए गए कार्यों का उल्लेख किया है।
5. मुख्य शब्द: 3-5 संबंधित शब्द
6. सारांश: सामग्री का 200 शब्दों का सारांश

7. ई-कंटेंट: पीडीएफ में टाइप किया हुआ (Use Times New Roman, Unicode (hind) font in typing)
8. ई-कंटेंट - वीडियो/दृश्य/ऑडियो: डीएचई के ई-स्टूडियो में रिकॉर्ड किया गया
9. असाइनमेंट: ई-कंटेंट के आधार पर 2-4 असाइनमेंट के विषय
10. स्व-मूल्यांकन/परीक्षण/क्विज: 5-10 एमसीक्यू आधारित प्रश्न
11. वेब लिंक: विषय से संबंधित 2-3 लिंक, जिन्हें छात्र अधिक जानकारी के लिए देख सकते हैं
12. शब्दावली: कुछ शब्दों या संक्षिप्त रूपों की व्याख्या
13. सुझावित पठन: अधिक जानकारी के लिए छात्र पढ़ सकते हैं
14. संदर्भ: यदि कोई, आरेख, फोटो, डेटा आदि में प्रयोग किया गया हो
15. अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न: इस विषय पर परीक्षाओं में पूछे गए प्रश्न

Format for eContent

- Stream: Science (For example)
- Class/Course: B.Sc. (For example)
- Semester: One (For example)
- Subject: Zoology (For example) – Based on the departmental website
- Unit Number: III (For example) – As per the syllabus available on the departmental website
- Topic: The specific unit topic on which the eContent is developed, as per the syllabus available on the departmental website
- Language: Hindi (For example)
- Proposed date for recording (suggest three dates)

In the first phase, eContent should be developed based on the common minimum syllabus available on the departmental website.
Syllabus link: https://uphed.gov.in/Council/NEETI2021.aspx

Headings for Standard eContent (Single File)

1. Title
2. Author Name
3. Affiliation
4. Self-Declaration:

- *This content is intended solely for academic purposes to enhance teaching, learning, and research. Any other use for economic/commercial purposes is strictly prohibited. Users must not distribute, disseminate, or share this content with others, and its use is restricted to the advancement of individual knowledge. The author acknowledges all referenced works at the end of the eContent or alongside any graphs, images, etc.*

5. Keywords: 3-5 relevant terms
6. Summary: 200 words summarizing the content
16. eContent: Typed in PDF ((Use Times New Roman, Unicode (hind) font in typing)
7. eContent - Video/Visual/Audio: Recorded in the DHE's eStudio
8. Assignments: 2-4 topics for assignments based on the eContent
9. Self-Assessment/Test/Quiz: 5-10 MCQ-based questions
10. Web Links: 2-3 links related to the topic for further information
11. Glossary: Definitions or explanations of specific terms or abbreviations
12. Suggested Readings: Additional readings for further information
13. References: If any, used for diagrams, photos, data, etc.
14. Frequently Asked Questions: Questions commonly asked in exams on the topic